



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ตง ๕๒๖๐๑

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าข้าม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

ตามที่เทศบาลตำบลท่าข้าม ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ได้ประกาศผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อแสดงผลการประเมิน ITA และผลการดำเนินงานต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้องทั้งในภาพรวมระดับประเทศและรายพื้นที่ และได้มีการให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ
เกิดการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสให้สามารถบรรลุค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ
โดยเทศบาลตำบลท่าข้าม คะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๖.๘๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน ระดับผ่านดี
รายละเอียดการประเมินตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นายธีรศักดิ์ ไชยอุดม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

(นายเชตชาย สุขอนันต์)

นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ ความเห็น ...

ความเห็นปลัดเทศบาล



ลงชื่อ จำเ



(สิริยะ แก้วทองประคำ)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

ข้อพิจารณานายกเทศมนตรี

(☒) เห็นชอบ

(☐) ไม่เห็นชอบ เพราะ



(นางพรพรรณ รัตนพุกษพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลท่าข้าม

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๙๘ คะแนน ระดับผ่านดี

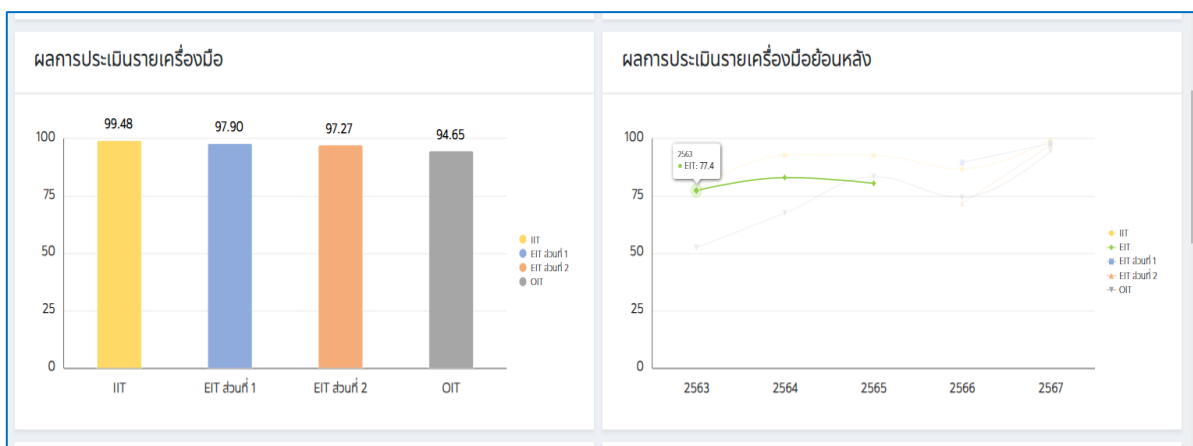
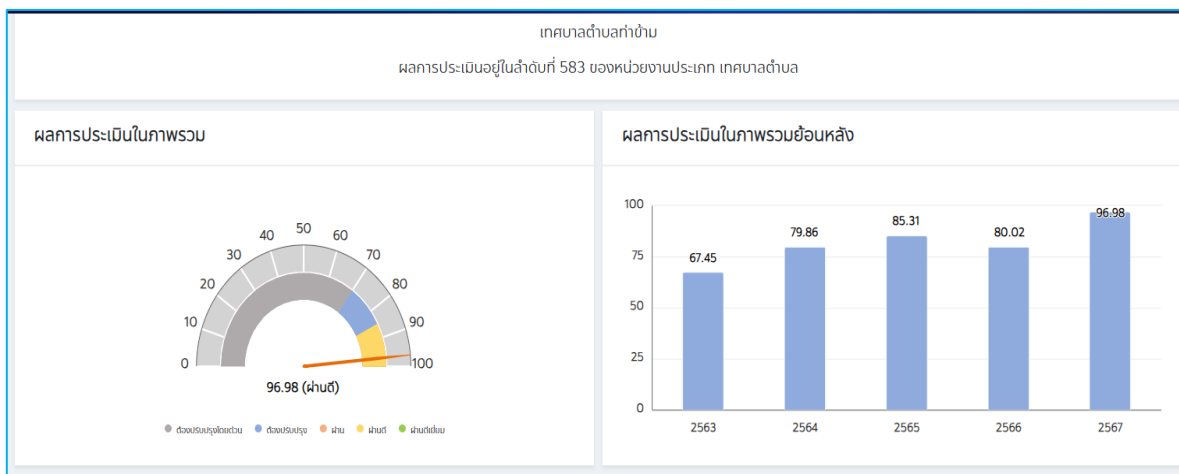
๑) การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีระดับคะแนนที่ ๙๙.๔๘

๒) การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) มีระดับคะแนนที่ ๙๗.๙๐

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) มีระดับคะแนนที่ ๙๗.๒๗

๓) การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีระดับคะแนนที่ ๙๔.๖๕



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๐๕
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๕๗
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๗๖
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๕๖
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๐๒
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๑๙
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๒๙
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

เทศบาลตำบลท่าข้าม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ข้อ ๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. เทศบาล กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลท่าข้าม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	การแก้ไขปรับปรุง
ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ข้อ EP ๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน	๑. เทศบาลควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ข้อ ES ๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. เทศบาล ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง

	ข้อ ES๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	๑. เทศบาล ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้งผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ๒. เทศบาล ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว ๓. เทศบาล เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ข้อ ES๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	๑. เทศบาล ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ข้อ ES๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร	๑. เทศบาล เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ๒. เทศบาล เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ๓. เทศบาล จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูล

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลท่าข้าม ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมิน มีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	การแก้ไขปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ	ข้อ O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. เทศบาล จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิธีการวัดผลความสำเร็จและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล
	ข้อ O๘ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. เทศบาล จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ๒. เทศบาล ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	การแก้ไขปรับปรุง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. เทศบาล จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลท่าข้าม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลท่าข้าม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น ควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลท่าข้าม รับทราบและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ให้บุคลากรภายนอกทราบโดยทั่วกัน

๒. นำผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุง เพื่อรองรับการประเมินปีงบประมาณถัดไป และแจ้งให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลท่าข้าม รับทราบเพื่อเป็นกรอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีถัดไปของเทศบาลตำบลท่าข้าม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานในเทศบาลตำบลท่าข้ามร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต ให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป จึงขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. ยกระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล	วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITAตามประกาศคำสั่ง ทต.ท่าข้าม ที่ ๑๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	ผลการประเมิน ITA มีคะแนนสูงขึ้นจาก ๘๐.๒๐ คะแนน เป็น ๙๖.๙๘ คะแนน
๒. ปรับปรุงการทำงานด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ - เผยแพร่เอกสารคู่มือผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	มีการจัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และสมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีการแจ้งเวียนหนังสือให้ทุกกองถือปฏิบัติ เผยแพร่เอกสารคู่มือผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานคู่มือประชาชน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถตรวจสอบและควบคุม ติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานนำแบบฟอร์มนำไปใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ คิดเป็น ๙๘ % ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ มีคะแนนสูงขึ้นจาก ๘๕.๕๗ คะแนน เป็น ๙๘.๕๗ คะแนน
๓. การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ประชาชนรับทราบ โดยเผยแพร่เอกสารคู่มือผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน คู่มือประชาชน	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการเข้ารับบริการของหน่วยงานได้ง่าย รวดเร็ว ถูกต้อง และได้คะแนนความพึงพอใจจากประชาชน ๑๐๐% ผลการประเมิน ITAตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนสูงขึ้นจาก ๙๔.๓๘ เป็น ๙๙.๕๐ คะแนน

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔ การปรับปรุงการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ	(๑) การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (๒) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการ และดำเนินการเก็บสถิติ ของผู้มาใช้บริการทุกครั้ง (๓) มีการกำหนดขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารและมีการเปิดเผยข้อมูล (๔) ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการให้บริการ (๕) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ได้รับทราบ	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- รายงานสถิติการให้บริการในแต่ละด้านเป็นประจำทุกเดือน - เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการเสนอผู้บริหารทราบ	ประชาชนผู้รับบริการพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาล รวดเร็ว ถูกต้อง และได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการให้บริการ ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๑ การปรับปรุงการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ มีคะแนนสูงขึ้นจาก ๗๙.๖๒ คะแนน เป็น ๘๗.๑๙ คะแนน

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. การเปิดเผยข้อมูล และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	- ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความทันสมัย และ เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกได้หลากหลายช่องทาง เช่น Facebook , line	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ได้ดำเนินการลงประกาศข้อมูล ข่าวสารที่สำคัญต่างๆเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือ ผ่านทางเสียงตามสาย รวมถึงช่องทางโซเชียลมีเดีย โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนมีเพิ่มมากขึ้น และ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และสามารถใช้ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้ ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารมีคะแนนสูงขึ้นจาก ๗๕ คะแนน เป็น ๘๘.๒๙ คะแนน
๖. เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	- สร้างช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบและใช้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ผ่านช่องทาง http://www.thakhamtran.go.th Facebook ทต.ท่าข้าม ปะเหลียน	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ได้จัดทำช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ เช่น ช่องการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต , การชำระค่าภาษีผ่านทางระบบชำระเงินผ่านทางออนไลน์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประชาชนได้รับความสะดวกในการเข้าถึงบริการของหน่วยงานผ่านทางรูปแบบออนไลน์และยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการติดต่อกับหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีคนเข้ามาใช้บริการสูงขึ้นจากปี ๒๕๖๖ จาก ๒๕ คน เป็น ๒๖ คน

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือ แนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ที่ระบุ ชื่องาน วิธีการขั้นตอน ระยะเวลาใน การ ปฏิบัติงาน และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ที่ชัดเจน และมีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ โดย กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอน และระยะเวลา ที่ชัดเจน ๒.ออกแบบอินโฟกราฟิกให้สามารถ เข้าใจได้ ง่ายขึ้น ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ ๔.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลง ในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลท่าข้าม	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- รายงานสถิติการ ให้บริการในแต่ละด้าน เป็นประจำทุกเดือน - เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รายงานผลการ สำนวความพึงพอใจ การให้บริการเสนอ ผู้บริหารทราบ

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๒. การบริหารงานเงิน งบประมาณแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความ ความเข้าใจ ใบบุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดย ทัวกัน และเปิดโอกาสใบบุคลากรเขาไป มี สวนรวม ในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็น ปจจุบัน	(๑) ให้เจ้าพนักงานพัสดุสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุราย เดือนให้ครบทุกเดือน (๒) ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาล	- กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- รายงานผลและเอกสาร การบริหารงานเงิน งบประมาณแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี -จัดทำรายงานการ จัดซื้อจัดจ้าง ของ หน่วยงาน เป็นข้อมูล แบบรายเดือน -รายงานสรุปผลจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี - ประชาสัมพันธ์ในวิป ไซค์เทศบาล

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของทางการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลนครตรังให้ ประชาชนผู้ใช้งานสามารถเห็นระบบ E-Service ได้อย่างชัดเจน ๒. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ของทางการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ การให้บริการ E-Service - คำขอตัดกิ่งต้นไม้ในพื้นที่ ทต.ท่าข้าม - ใบแจ้งซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะในพื้นที่ ทต.ท่าข้าม - แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่าน traffy fondue ทต.ท่าข้าม -แจ้งขอรับถังขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- รายงานสถิติการให้บริการในแต่ละด้านเป็นประจำทุกเดือน - เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้รายงานผลการให้บริการและระบบ E-Service เสนอผู้บริหารทราบ

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของ ทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐให้ประชาชน ทราบ	๑. งานประชาสัมพันธ์ รวบรวมและ ศึกษาข้อมูลนโยบายเทศบาล เพื่อ การประชาสัมพันธ์ ๒.วางแผนประชาสัมพันธ์ โดย กำหนดความสำคัญของภารกิจด้าน ต่างๆ กลุ่มเป้าหมาย และ กำหนด ประเภทสื่อ กิจกรรม ระยะเวลา และงบประมาณ ๓. นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ต่อผู้บริหาร เพื่อ อนุมัติดำเนินการ ๔. เมื่อได้รับการอนุมัติ ประชาสัมพันธ์ จึงเริ่มดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และ Facebook ทต.ท่าข้าม	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- รายงานสถิติการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เป็นประจำทุกเดือน - เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รายงานผลการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เสนอผู้บริหารทราบ

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๕. การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำรายงานต้องมี องค์ประกอบในด้าน การสรรหา และการคัดเลือกบุคลากร, การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, การพัฒนาบุคลากร และการให้ คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ ๒. จัดทำรายงานข้อมูลในด้าน สรุปรายงานสถิติด้านทรัพยากร บุคคล ด้านอัตราากำลัง การ แต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/ พัฒนา เป็นต้น ประกอบใน รายงานให้ครบถ้วน	๑. จัดทำรายงานผลในด้านการ สรรหาและการคัดเลือกบุคลากร, การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, การพัฒนาบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๒. จัดทำรายงานข้อมูลในด้านสรุป ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ด้าน อัตราากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การ ฝึกอบรม/พัฒนา ๓. จัดทำรายงานผลความก้าวหน้า การดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม	- สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-รายงานผลแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล โดยมี ข้อมูลในด้าน รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม ประจำปี -รายงานสรุปรายงานใน ด้านสรุปรายงานสถิติ ด้านทรัพยากรบุคคล/ ด้านอัตรากำลัง ประจำปี

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๖. การกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.กำหนดให้มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ๒. กำหนดให้มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน	(๑) ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (๒) กำชับให้บุคคลภายนอกให้ มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง (๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- รายงานสถิติการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการเป็นประจำทุก เดือน - เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รายงานผลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการเสนอผู้บริหารต่อไป

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๗. มาตรการในการแก้ไขปัญหา และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่มีข้อมูล รายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๓ ประเด็น ที่จะต้อง วิเคราะห์) (๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๒) กำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๓) วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการ ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใส ๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวของ ว าม อ บ ห ม า ย ไ ห ่ ห น ว ย ง า น ไ ต เป น ผู้ ดำเนินการและกำกับติดตาม และ ขาดการ กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการ รายงานผล	- สำนักปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- รายงานการ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน